

Số: /KH-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn huyện năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm tăng cường ý thức kỷ luật của mỗi cán bộ, công chức, viên chức; tạo môi trường, điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tích lũy kinh nghiệm thực tế ở những vị trí công tác khác nhau; rèn luyện, bồi dưỡng cán bộ, công chức có điều kiện để tiếp cận và thông thạo nhiều lĩnh vực công việc ở nhiều vị trí khác nhau, có năng lực thực tiễn thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao khi có yêu cầu.

##### 2. Yêu cầu

Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức tiến tới thành việc làm thường xuyên và thực hiện đúng quy định, đảm bảo dân chủ, khách quan, thống nhất theo yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy chi bộ và lãnh đạo cơ quan.

#### II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức phải khách quan, công tâm; chống biểu hiện bè phái; không gây mất đoàn kết; không làm xáo trộn sự ổn định; không ảnh hưởng đến việc tăng, giảm biên chế nhân sự của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan.

2. Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai và gắn trách nhiệm của lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

3. Khi thực hiện chuyển đổi vị trí công tác phải thông báo trước 30 ngày đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác biết và đồng thời tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức bàn giao công việc trong thời hạn 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

### **III. DANH MỤC, THỜI HẠN, PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN VÀ THẨM QUYỀN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

#### **1. Danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

##### ***1.1. Những vị trí phải thực hiện định kỳ chuyển đổi công tác***

###### ***- Cấp huyện:***

- + Vị trí làm công tác Quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị;
- + Vị trí làm công tác Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài và thay đổi, bổ sung, cải chính hộ tịch.

###### ***- Cấp xã:***

- + Công chức Tài chính - Kế toán.
- + Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường.

##### ***1.2. Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác***

- Cán bộ, công chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;
- Cán bộ, công chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;
- Cán bộ, công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận;
- Cán bộ, công chức đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên hoặc được cử đi biệt phái;
- Cán bộ, công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; cán bộ, công chức nam đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.
- Cán bộ, công chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

#### **2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

Công chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác có thời gian công tác là từ đủ 02 đến 05 năm theo đặc thù của từng ngành, từng lĩnh vực, tính từ ngày văn bản giao nhiệm vụ có hiệu lực.

#### **3. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

- Chuyển sang Phòng chuyên môn khác thuộc UBND huyện.
- Chuyển đổi vị trí công tác từ xã này qua xã khác.
- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các chức danh công chức trong xã.

#### **4. Thẩm quyền thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định điều động, bố trí đối với công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã**

- Triển khai quán triệt nội dung Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

- Thực hiện việc rà soát, lập danh sách công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác.

**2. Phòng Nội vụ:** Tham mưu UBND huyện ban hành các Quyết định điều động, bố trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2024.

**3. Trách nhiệm của công chức được chuyển đổi vị trí công tác:** Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm túc quyết định điều động của Chủ tịch UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của UBND huyện Thuận Nam. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

##### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT: HU, HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Lưu: VT, PNV.

**CHỦ TỊCH**

**Trương Xuân Vỹ**